

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimispäivä  
**10.01.2024**

<b>1a</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Lyhty ry Osoite PL 122, 96101 Rovaniemi Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Lyhty@ulapland.fi
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Janna Mäkelä Osoite PL 122, 96101 Rovaniemi Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Lyhty@ulapland.fi
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Jäsenrekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Hallituksen on pidettävä luetteloa yhdistyksen jäsenistä. (Yhdistyslaki luku 3 kohta 11)
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Jäseniltä kerätään luetteloon jokaisen täydellinen nimi, liittymispäivä ja kotipaikka. Jokaisella rekisteröidyllä on mahdollisuus saada kaikki itseään koskevat tiedot niitä kysymällä. Tiedot saa kysymällä niitä hallituksen sihteeriltä ja ne voidaan kysyjälle luovuttaa kirjallisesti tai sähköisesti. Rekisteröidyllä on oikeus tulla unohdetuksi tai tulla poistetuksi rekisteristä. Poistuminen rekisteristä tapahtuu pyytämällä sitä hallituksen sihteeriltä. Poistopyyntö tulee esittää sihteerille kirjallisesti tai sähköisesti.
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Saadut tiedot tulevat rekisteröidyltä itseltään.

<b>7</b> <b>Tietojen</b> <b>sään-</b> <b>nönmukaiset</b> <b>luovutukset</b>	Tietoja ei luovuteta muille tahoille.
<b>8</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto</b> <b>EU:n tai</b> <b>ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>9</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojauksen</b> <b>periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalista aineistoa ei ole.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisteri on sähköisessä muodossa salasanalla suojattuna. Oikeudet rekisterin näkemiseen ja muokkaamiseen ovat ainoastaan hallituksen sihteerillä.</p>